

臺北市南港區成德國民小學
活動中心羽球暨籃球場（114 年 1 月至 3 月）及教室空間開放租借
說明事項

一、活動中心羽球、籃球場開放時間（如下表）：

星期	時段	可使用日期	備註
星期一	19：00-21：00	1 月：6、13、20 2 月：3、10、17、24 3 月：3、10、17、24、31	一、下述時間不開放租借： 1/1 開國紀念日 休假。 1/25-2/2 春節連假。 2/8 補行上班日。 2/28 和平紀念日。 二、羽球場：每一時段 2 小時，包含【入場架設球網】及【離場收拾】之時間。 三、籃球場：每一時段 2 小時，包含【入場升降球架】及【離場收拾】之時間；升降球架洽請警衛室操作。 <u>四、得於不影響前場次使用下，於申請時段前 10 分鐘入校；屆時後 10 分鐘內出校。</u>
星期二	19：00-21：00	1 月：7、14、21 2 月：4、11、18、25 3 月：4、11、18、25	
星期三	19：00-21：00	1 月：8、15、22 2 月：5、12、19、26 3 月：5、12、19、26	
星期四	19：00-21：00	1 月：2、9、16、23 2 月：6、13、20、27 3 月：6、13、20、27	
星期五	19：00-21：00	1 月：3、10、17、24 2 月：7、14、21 3 月：7、14、21、28	
星期六	08：30-10：30	1 月：4、11、18、25	
	10：30-12：30	2 月：1、15、22	
	13：30-15：30	3 月：1、8、15、22、29	
	15：30-17：30		
星期日	08：30-10：30 (校隊集訓時間)	1 月：5、12、19、26	
	10：30-12：30	2 月：2、9、16、23	
	13：30-15：30	3 月：2、9、16、23、30	
	15：30-17：30		

二、申請表件及方式：

（一）申請表件：場地租借請填寫【場地使用申請表件 1-3】，並詳閱本說明及申請表件，確認遵守事項後提出申請。

（二）申請方式：採現場收件，開放申請登記時間：113 年 12 月 19 日（四）上午 08:00 至 113 年 12 月 23 日（一）10:00 止（請洽總務處事務組喻組長，02-27851376 分機 152）。

三、場地租借使用費：

（一）羽球場：以 2 小時為 1 收費單位，為樽節校園用電量及電費支出，**需租用 4 面球場**，每 1

收費單位共 2,200 元。

(二)籃球場：以 2 小時為 1 收費單位，需全場租用，合計每 1 收費單位共 2,200 元。

(三)教室：詳附件 2 之《附表：臺北市南港區成德國民小學校園場地開放使用收費基準表》。

(四)如因學校後續場地規劃安排、活動需求、天然災害或重大疫情等情形，得通知申請人/團體停止租借並退還使用費。

四、場地租借保證金：每時段 5,000 元。

五、申請注意事項：

(一)相關防疫措施如下：

1. 除飲水以外，禁止飲食。
2. 器材自備，不共用。

(二)羽球場租借其他注意事項：

1. 同一時段羽球場（或籃球場）有多人申請租借致場地不敷分配時，以遞送申請書順位決定序位。
2. 羽球網、球具需自備，本校不另提供。
3. 申請期間每一申請人/團體 1 次僅得租借 1 時段，若有未使用時段，不影響其他使用者之情形下，開放重複申請。

(三)有下列情形之一者，學校得停止租借，其所繳之各項費用及保證金不予退還，並自停租之日起 1 年內不受理其申請；如有發生違法行為，由申請方負完全責任：

1. 活動內容與原申請使用內容不符。
2. 違反「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」相關規定。
3. 將場地之全部或一部轉讓他人使用。
4. 以身心障礙團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非身心障礙人士。
5. 妨害公務或有故意破壞公物之行為。
6. 未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。
7. 有非經許可之營業行為。
8. 有使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品之行為。
9. 活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
10. 其他致生學校損害之行為。
11. 其他本校基於場地管理及校園門禁安全而不遵守學校指示之行為。
12. 其他違反法令或公序良俗之情事。
13. 於場地內飲食（飲水除外），並將垃圾棄置場地及校園，經勸阻無效。